



OPÉRATION DEVANTURES COMMERCIALES

Formulaire de demande de subvention

Cadre réservé à la mairie

Date de dépôt du dossier complet :

Montant des travaux subventionnables :

Montant estimé de la subvention :

Montant de la subvention accordée après travaux :

Date du Conseil Municipal :

Date de la demande de paiement :

IDENTIFICATION DEMANDEUR

Dénomination : Raison sociale :

N° SIRET :

N° Registre des métiers :

N° Registre du commerce :

Secteur d'activité : code NAF : code APE :

Nom du représentant : Prénom :

Adresse du demandeur

Numéro : Voie : Code postal :

..... Localité :

Adresse électronique : @

Téléphone :

Direction de l'Aménagement - Service Urbanisme

Adresse postale : Hôtel de Ville - Place Raphaël Élizé - BP 129 - 72305 SABLE SUR SARTHE Cedex

Bureau : 9 rue Michel Vielle - 72300 SABLE SUR SARTHE

Tel : 02 43 62 50 16

Courriel : urbanisme@sablesursarthe.fr

DESCRIPTION DES TRAVAUX

ADRESSE DES TRAVAUX :

Travaux d'embellissement :

- ☐ Encadrement des baies
- ☐ Modification ouverture
- ☐ Peinture
- ☐ Traitement soubassement

☐ Autres (précisez) :

Travaux optionnels :

- ☐ Menuiseries extérieures
- ☐ Store
- ☐ Enseignes à plat / drapeau
- ☐ Système de rétro éclairage
- ☐ Eclairage indirect
- ☐ Rideau métallique

Montant H.T. de l'ensemble des travaux :

Date prévisionnelle de réalisation :

ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je soussigné,

- Atteste avoir pris connaissance du règlement de l'opération « devanture commerciale »
- Sollicite une subvention auprès de la ville de Sablé sur Sarthe pour les travaux de rénovation de ma devanture commerciale
- Atteste que les renseignements figurant dans ce dossier sont exacts,
- Atteste que l'entreprise que je représente est à jour dans le paiement de ses obligations fiscales et sociales.

Fait à Le

Signature

LISTE DES PIECES A FOURNIR

Demande de subvention :

- ☐ Formulaire de demande datée et signée
- ☐ Le(s) devis récent(s)
- ☐ Un extrait Kbis
- ☐ Un RIB
- ☐ L'accord du propriétaire (si locataire)
- ☐ Le(s) dossier(s) d'autorisation d'urbanisme

Demande de versement :

- ☐ Les factures acquittées (avec la date et le mode de paiement)
- ☐ Un état récapitulatif des dépenses arrêté HT
- ☐ Une photo de la réalisation après travaux
- ☐ Si les travaux incluent la pose d'enseignes, l'arrêté d'autorisation ou l'attestation d'accord tacite délivrée par la Direction Départementale des Territoires de la Sarthe.

Direction de l'Aménagement - Service Urbanisme

Adresse postale : Hôtel de Ville - Place Raphaël Élizé - BP 129 - 72305 SABLE SUR SARTHE Cedex

Bureau : 9 rue Michel Vielle - 72300 SABLE SUR SARTHE

Tel : 02 43 62 50 16

Courriel : urbanisme@sablesursarthe.fr