



Ressources Humaines

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

### LE CCAS DE SABLE SUR SARTHE

Direction des familles, politiques sportives et solidarités

RECRUTE

### UN COORDINATEUR DU « POLE SENIORS ET AUTONOMIE » (H ou F) (Cadre emploi des Rédacteurs)

Située à 45 kms du Mans, d'Angers et de Laval, la ville de Sablé-sur-Sarthe compte près de 13 000 habitants et fait partie d'une communauté de communes composée de 17 communes et regroupant 30 000 habitants. Le CCAS de Sablé sur Sarthe intervient sur le territoire de la Ville de Sablé-sur-Sarthe.

Placé sous l'autorité du Responsable des solidarités, ce collaborateur aura pour missions :

#### **Activités principales :**

Encadrer et animer l'équipe des aides à domicile : organisation, pilotage prévisionnel et quotidien du service, programmation et animation de réunions, suivi individuel des bénéficiaires

Encadrer l'équipe administrative

Assurer la gestion administrative et financière des différents secteurs :

- Elaboration des budgets prévisionnels du SAAD, des 3 Résidences autonomie et Brin de Cie
- Evaluation de l'activité annuelle des activités du pôle
- Suivi et validation des tableaux de bord d'activité hebdomadaires et mensuels

Animer les réunions de services (gardiennes de résidences, aides à domicile, animation seniors...)

Contribuer à la coordination des interventions avec les partenaires locaux (DAC, assistants sociaux, financeurs, intervenants médicaux du bénéficiaires ...)

Identifier et évaluer les besoins des personnes âgées et en situation de handicaps dans le respect de leurs intérêts et proposer des actions adaptées (animations, prévention ...)

Assurer une veille juridique

#### **Profil :**

Titulaire d'un diplôme supérieur dans le domaine social ou médicosocial

Expériences demandées

Capacité à mobiliser, fédérer, piloter

Disponibilité, discrétion, sens du contact, diplomatie

Autonomie et sens des responsabilités

#### **Conditions de recrutement :**

Temps complet à pourvoir dès que possible

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + participation employeur prévoyance + prime +

Comité d'entreprise + forfait mobilité.

Lieu d'embauche : CCAS, Hôtel de Ville

Candidature à envoyer (CV + Lettre de motivation) : Monsieur le Président du CCAS, Hôtel de Ville, Place Raphaël Elizé, 72300 SABLE SUR SARTHE ou à [rh@sablesursarthe.fr](mailto:rh@sablesursarthe.fr) **avant le 20 juin 2025**

Renseignements : Ressources Humaines au 02 43 62 50 10

Sites internet :

<https://www.payssabolien.fr/le-pays-sabolien/recrutement/>

<https://www.sablesursarthe.fr/pratique/je-veux/recrutement/>