

CONVENTION PLURIANNUELLE D'OBJECTIFS ET DE MOYENS

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et décret n° 2001-495 du 06 juin 2001

ENTRE

La Ville de Sablé-sur-Sarthe

Place Raphaël Elizé

Représentée par son Maire en exercice, Monsieur Nicolas LEUDIÈRE

Dûment habilité par délibération du Conseil Municipal en date du 12 décembre 2022

Ci-après dénommée **La Ville**,

ET

L'association « **Centre de Formation Sportive Régional** »

représentée par sa présidente, Madame Manuela GOURICHON, dûment mandaté par l'Assemblée Générale

Ci-après dénommée **Le C.F.S.R.**,

PREAMBULE

- *La Ville de Sablé-sur-Sarthe a construit et équipé les locaux occupés par le Centre Régional d'Education Physique et Sportive. Les travaux réalisés sur les années 1987, 1992, 1993 et 2002 représentent un investissement global de 2 839 140 €. Ces travaux ont été financés avec le soutien du FEDER, de l'Etat, du Conseil Régional, du Conseil Général et de l'Association CFSR.*
- *L'Association CFSR assure, depuis sa création en 1987, la gestion de cet établissement. Eu égard aux installations mises à sa disposition (hébergement, salles de réunion, salles de restauration, cuisine équipée en restauration collective), elle accueille des groupes pour l'organisation de stages et formations ouverts au milieu associatif et à toute institution publique ou privée.*
- *La Ville et l'Association CFSR ont noué des partenariats pour faire que cet équipement participe au développement du territoire et soit un outil performant au service de tous les acteurs locaux qu'ils soient économiques, associatifs ou sociaux.*

Pour formaliser les relations entre la Ville de Sablé-sur-Sarthe et l'Association CFSR, les deux parties souhaitant poursuivre leur partenariat, il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Article 1 - OBJET DE LA CONVENTION

- 1.1. La présente convention a pour objet de définir les conditions techniques, financières et humaines du partenariat que la Ville et l'Association CFSR entendent poursuivre. Elle définit les engagements respectifs des deux parties et fixe les conditions d'exercice des missions de l'Association CFSR avec comme finalité le développement de la fréquentation de l'établissement et en termes de gestion, la recherche de l'équilibre financier.

Article 2 – ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION CFSR

- 2.1. L'Association CFSR s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de l'objectif général de la présente convention. Pour ce faire, l'association CFSR s'engage à mettre en œuvre une offre de services, une qualité d'accueil à destination des stagiaires fréquentant l'établissement (collectivités, du monde associatif, administrations, entreprises, organismes de formation,...) visant un rapport « qualité-prix » attractif. Elle assumera l'entière responsabilité des contrats qu'elle aura passés dans l'exercice de son activité avec les organismes ou personnes publiques ou privées utilisateurs des locaux et installations.
- 2.2. L'Association CFSR s'engage à définir une stratégie commerciale de recherche et de fidélisation de clientèles et à mettre en œuvre une politique de promotion multi supports de l'établissement.
- 2.3. L'Association CFSR s'engage à assurer un suivi par tableaux de bords de la fréquentation de l'établissement et d'établir tous documents prospectifs d'occupation et budgétaires permettant d'apprécier en permanence la situation de l'Association.

En outre, l'Association s'engage :

- 2.4. A promouvoir l'image de la Ville dans toutes ses actions de communication (Site Internet, courriers, mails, brochures, actions de promotion, salons, ...)
- 2.5. A mettre gracieusement à disposition, en fonction des disponibilités, les salles de réunion à tous les services des collectivités saboliennes en exprimant le besoin (Ville et établissements publics dont elle est membre).
- 2.6. A participer activement au développement du territoire en adhérant ou en participant aux différents regroupements locaux (Club de développement, Office du tourisme, diverses commissions,...).
- 2.7. A apporter un soutien pédagogique (accueil de stages en entreprise) aux intervenants menant une action éducative et sociale à destination des publics scolaires ou en difficulté (AGAFI, Association Partage, Croix Rouge, établissements scolaires,...).
- 2.8. Dans la mesure des disponibilités à assurer l'accueil de manifestations organisées par la Ville (Festivals, colloques, échanges internationaux, ...).
- 2.9. A répondre (dans la mesure des disponibilités) aux besoins d'accueil d'urgence rencontrés par la Ville sur son territoire (Inondations, interruption prolongée du trafic routier ou ferroviaire,...).

Article 3 – ENGAGEMENTS DE LA VILLE

Chaque année et pendant la durée d'effet de la présente convention, à la demande expresse de l'Association CFSR et au vu de sa situation financière, la Ville s'engage à présenter à l'approbation de son Conseil Municipal, l'attribution d'une subvention de fonctionnement à l'Association. Pour l'année 2022, le montant de la subvention présentée au Conseil Municipal s'est élevé à 45 000 €. Ce montant de 45 000 € sera reproposé pour l'exercice 2023 puis sera reproposé chaque année, après examen des derniers comptes certifiés de l'Association.

La Ville met à disposition de l'Association CFSR les bâtiments, équipements et appareillages qu'elle a construits et installés, référencés au cadastre de Sablé Section BC N° 194, 195, 198, 199 d'une contenance totale de 8 260 m² dont 2 340 m² bâtis. L'Association CFSR acquittera chaque année un loyer forfaitaire annuel comme mentionné dans le bail notarié du 12 mai 2017 qui couvre jusqu'au 31 décembre 2026. Le loyer 2022, après révision, s'élève à 6 939,47 € HT (8 327,23 € TTC)

La Ville s'engage, pour la réalisation des objectifs fixés, à mettre à disposition les installations (sportives et autres) nécessaires à l'accueil des formations et stages. Ces mises à disposition seront valorisées chaque année par la Ville. Cette valorisation sera transmise à l'Association CFSR.

La Ville s'engage, dans la limite des inscriptions budgétaires annuelles, à assurer la maintenance voire le remplacement des installations et équipements défectueux dans l'établissement.

ARTICLE 4 – DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention a une durée de quatre ans commençant à courir à compter du 1^{er} janvier 2023 pour s'achever au 31 décembre 2026. La présente convention fait l'objet d'un engagement financier annuel, dans le strict respect des règles de la comptabilité publique.

Cet engagement annuel sera conditionné à la remise par l'Association CFSR d'une évaluation technique et financière de ses activités.

ARTICLE 5 - MONTANT DE LA SUBVENTION ET CONDITIONS DE PAIEMENTS

a) Subvention ordinaire :

Le montant de la subvention ordinaire prévue à l'article 3 de la présente convention est voté par le Conseil Municipal lors de l'examen du budget primitif de la Ville. Une fois adoptée par le Conseil Municipal, la délibération rendue exécutoire et non contestée, autorisera le versement de la subvention par mandat administratif, sur le compte bancaire ou postal de l'Association selon le calendrier suivant :

La Ville de Sablé-sur-Sarthe versera un acompte de 25 000 euros au mois de janvier 2023, le solde faisant l'objet d'un versement au plus tard dans le mois qui suit le vote de la subvention annuelle de l'année considérée.

Le montant de la subvention sera communiqué à l'Association CFSR sous 3 semaines après le vote des documents budgétaires et sera inscrit au code fonction 94_5 nature 6574.

b) Subvention spécifique :

Conformément à la réglementation, toute demande de subvention spécifique faite par l'Association CFSR doit être écrite et motivée. Toute subvention spécifique fera l'objet d'une instruction particulière précisant ses conditions d'octroi. Elle fera l'objet d'un versement global par mandat administratif après remise d'une évaluation de l'action, objet de la demande.

c) Informations générales

Il est précisé que les subventions allouées par la Ville ne peuvent servir à d'autres destinations que celles prévues par la présente convention. L'Association CFSR s'engage à s'interdire toute redistribution des fonds publics à d'autres associations, sociétés, institutions privées ou œuvres. Tout manquement à ce principe pourra conduire au non versement de tout ou partie de la subvention ou à la restitution à la Ville des subventions déjà perçues et ce, conformément au décret du 4 juin 1934.

Le montant total de la subvention de fonctionnement s'entend pour une année civile, soit du 1^{er} janvier au 31 décembre de chaque année au cours de laquelle la Ville l'aura attribuée.

ARTICLE 6 - CONDITIONS DU CONCOURS FINANCIER

La Ville pourra procéder à tout contrôle ou investigation qu'elle jugera utile, tant directement que par des personnes ou organismes qu'elle aura mandatés, pour s'assurer du respect des différentes obligations découlant de l'application de cette convention et notamment de la bonne utilisation des fonds attribués. Aussi l'Association CFSR s'engage à justifier, à la demande de la Ville et à tout moment, l'utilisation des subventions reçues notamment par un libre accès aux documents administratifs et comptables.

L'évaluation annuelle, prévue à l'article 4, devra montrer les conditions de respect des termes de la présente convention. Dans l'hypothèse où certaines clauses ou objectifs fixés ne seraient pas atteints, l'Association devra apporter toute explication, par tous moyens, de nature à justifier ses choix et décisions.

Lorsque l'action de l'Association CFSR ou le projet qu'elle souhaite mettre en place sont susceptibles de bénéficier d'autres financements publics ou privés, et qu'il apparaîtra que ces apports sont différents de ce qui avait été inscrit sur les budgets prévisionnels lors d'une demande de renouvellement de subvention, les axes de développement visés et les moyens y étant associés pourront être redéfinis au sein du comité d'évaluation.

ARTICLE 7 - OBLIGATIONS ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES DE L'ASSOCIATION

En contrepartie du concours apporté par la Ville et en sus de ce qui est précisé aux articles précédents, l'Association CFSR prend les engagements de transmettre à la Ville, dans les délais fixés, un dossier de demande de subvention complet comprenant les éléments précisés ci-dessous approuvés par son Assemblée générale ou son Conseil d'Administration.

L'Association devra présenter, chaque année, un budget prévisionnel détaillé.

Enfin, l'Association présentera un rapport d'activités de l'année écoulée, en adressant à la Ville, un compte rendu de l'exécution de son action et son évaluation.

Dissolution de l'Association :

En cas de dissolution de l'association, il sera mis fin d'office à la présente convention. Les subventions versées par la Ville et que l'Association CFSR n'aurait pas utilisées avant sa dissolution devront être restituées.

Biens meubles et immeubles :

Si l'Association acquiert des biens meubles ou immeubles au moyen de subventions de la Ville, tous ces biens sont considérés comme des biens propres de reprise pour la Ville.

En cas de dissolution de l'Association, les biens sont considérés comme biens de reprise et reviendront entre les mains de la Ville.

ARTICLE 8 - ASSURANCES

L'association s'engage à souscrire toutes les polices d'assurance nécessaires pour garantir sa responsabilité civile. Elle s'engage aussi à souscrire des assurances de dommages aux biens dans le cadre des conventions de mise à disposition de locaux et de matériel avec la Ville.

Dans le cadre de la présente convention, l'Association devra s'assurer que le ou les prestataire(s) de service avec le(s)quel(s) elle contracte ont eux-mêmes souscrit toutes les polices d'assurances pour garantir leur responsabilité civile dans le cadre de leurs activités pour leur personnel et les biens propres leur appartenant.

L'Association devra transmettre à la Ville une attestation garantissant tous les risques précités.

ARTICLE 8 - RÈGLEMENT DES LITIGES

Clause de médiation

En cas de différends, quels qu'ils soient, pouvant survenir durant l'exécution de la présente convention, les parties conviennent de privilégier un règlement amiable.

En cas d'échec du règlement amiable, ces différends seront soumis à la médiation.

Le médiateur, instance ou personne ayant reçu mandat des deux parties, dispose d'un délai de trois mois pour présenter sa proposition de règlement. Les parties peuvent se faire assister de conseils. Elles doivent répondre aux convocations du médiateur. Le médiateur dispose de larges mesures d'instruction en matière d'administration de preuves.

Le médiateur est tenu à une obligation de confidentialité et s'interdit toute divulgation d'information ou avis durant sa mission.

Tout refus pour l'une ou l'autre des parties de collaborer avec le médiateur entraîne de fait suspension de son intervention.

La rémunération du médiateur et les frais occasionnés par la mission de ce dernier seront supportés à parts égales par les parties.

Les parties s'engagent à respecter l'accord qui sera conclu à l'issue de cette procédure de médiation.

Compétence juridictionnelle

En cas d'échec de la médiation, les contentieux seront portés devant les instances judiciaires compétentes.

ARTICLE 9 - RÉSILIATION

La présente convention pourra être résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'Association CFSR. Elle sera aussi résiliée de plein droit en cas de non-exécution de l'un ou l'autre de ses articles, constatée après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai d'un mois.

Pour ce faire, la partie requérante devra, à l'issue de ce délai, notifier par lettre recommandée avec accusé de réception, le motif de la résiliation de la présente convention.

Cette convention sera réputée résiliée dès réception de cette lettre ou, à défaut, 15 jours après sa date d'expédition.

ARTICLE 10 - AVENANT

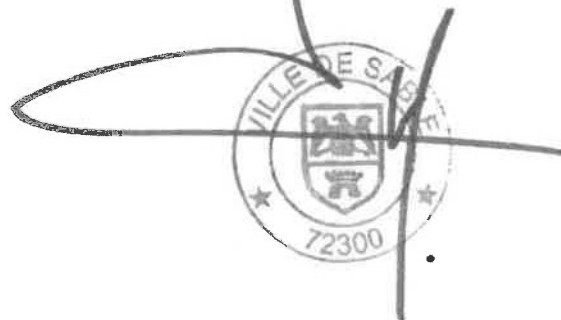
Pour tout ce qui ne serait pas prévu dans la présente convention, les parties conviendront d'un avenant.

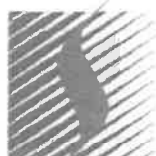
Fait à Sablé sur Sarthe, le 6 janvier 2023

Pour l'Association,
Le Président



Pour la Ville de SABLÉ-sur-SARTHE,
Le Maire





SABLÉ
SUR SARTHE

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

LUNDI 12 DÉCEMBRE 2022

V-215-2022

L'an deux mil vingt-deux, le douze décembre à 19 heures 04, les membres du Conseil Municipal de la Ville de SABLÉ/SARTHE se sont réunis à la salle Madeleine Marie, rue Saint-Denis, sous la présidence de Monsieur Nicolas LEUDIÈRE, Maire, sur convocation adressée le 6 décembre 2022.

ÉTAIENT PRÉSENTS

MM. Nicolas LEUDIÈRE, Olivier DUBOIS, Nicolas RENOU, Mme Geneviève POTIER, M. Benoît LEGAY, Mme Muriel PETITGAS, MM. Denis ROCHER, Jean-Pierre FERRAND, Mmes Anne-Marie FOUILLEUX, Marie-Paule FRÉMONT, Flavie GUIMBERT, MM. Philippe MERCIER, Rémi MAREAU, Alain PONTONNIER, Adrien LE DRÉAU, Xavier FALLARD, Stéphane PELTIER, Mme Anaïs LAUNAY, M. Abdelkader HADJI, Mme Françoise RICHARD, M. Julien HÉRAULT, Mme Mylène MONTRON, MM. Philippe de JOCAS, Lubin LATCHOUMAYA, Mme Cécile CHIARI, M. Jean-François DÉNOS.

ÉTAIENT ABSENTS OU EXCUSÉS

Mmes Esther LEBouleux, Blandine LÉTARD, Magali MOYON, M. Jean DISTEL, Mmes Karine RONGEAT, Manuela GOURICHON, Monsieur Sébastien FREULON.

Madame Esther LEBouleux donne procuration à Madame Geneviève POTIER

Madame Blandine LÉTARD donne procuration à Madame Françoise RICHARD

Madame Magali MOYON donne procuration à Monsieur Stéphane PELTIER

Monsieur Jean DISTEL donne procuration à Madame Marie-Paule FRÉMONT

Madame Karine RONGEAT donne procuration à Monsieur Philippe MERCIER

Madame Manuela GOURICHON donne procuration à Monsieur Nicolas RENOU

Monsieur Sébastien FREULON donne procuration à Monsieur Adrien LE DRÉAU

Mme Anaïs LAUNAY et M. Rémi MAREAU sont désignés secrétaires de séance.

Nombre de membres en exercice	33
Nombre de membres présents	24
Nombre de procurations	6
Vote :	
Abstention	0
Nombre de suffrages exprimés	30
Vote "pour"	30
Vote "contre"	-
Date d'affichage	16 décembre 2022

CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS AVEC L'ASSOCIATION CFSR - LES RIVES DE SABLÉ - POUR LES ANNÉES 2023 À 2026

(Autres domaines de compétences – Autres domaines de compétence des communes)

(Madame Manuela GOURICHON et Messieurs Nicolas RENOU et Alain PONTONNIER en leur qualité d'élus, représentants de la Ville, ne peuvent participer au vote et n'assistent pas à la présentation de cette délibération).

Monsieur le Maire rappelle que par délibération du 04 décembre 2017, le Conseil Municipal a autorisé le renouvellement de la convention d'objectifs et de moyens avec l'Association CFSR pour la période 2018 - 2020.

.../...

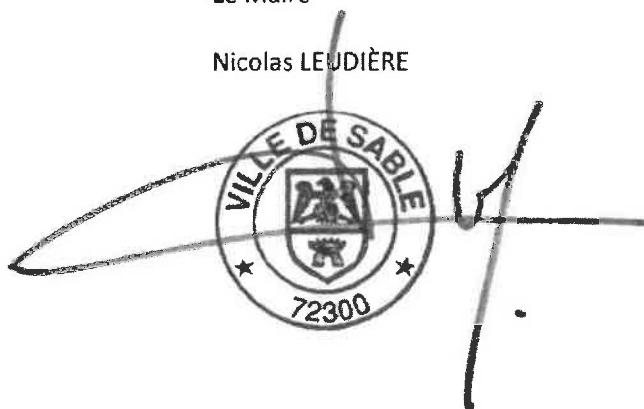
Un premier avenant avait été réalisé pour la seule année 2021, puis par délibération du 4 avril 2022, un second avenant a été adopté pour l'exercice 2022.

Il convient maintenant de renouveler la convention d'objectifs et de moyens avec l'Association CFSR pour la période 2023 - 2026.

Sur proposition de Monsieur le Maire et après en avoir délibéré, le Conseil Municipal - à l'unanimité - autorise Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer un ladite convention pour la période quadriennale à venir.

Pour extrait certifié conforme,
Le Maire

Nicolas LEUDIÈRE

The image shows a circular official stamp of the 'VILLE DE SABLÉ 72300'. The stamp features a central coat of arms with a castle tower. A large, stylized handwritten signature in black ink is written over the stamp.

Le secrétaire de séance,
Anaïs LAUNAY

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Anaïs Launay', written in a cursive style.

Le secrétaire de séance,
Rémi MAREAU

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rémi Mareau', written in a cursive style.