



Formulaire de demande de subvention(s) – Opération Façades

Subventions demandées	Réservé à la Mairie	
<input type="checkbox"/> Façade	Date de dépôt du dossier complet :/...../.....
<input type="checkbox"/> Devanture	Montant accordé après travaux :€
	Date de la demande de paiement :/...../.....

Identification du demandeur	
<input type="checkbox"/> Personne Physique	NOM : Prénom : Agissant en qualité de (propriétaire, locataire...) :
<input type="checkbox"/> Personne Morale	Dénomination : Secteur d'activité : Raison Sociale : Code NAF : N°SIRET : Code APE : N° Registre du commerce : Agissant en qualité de : NOM du demandeur : Prénom du demandeur :
Adresse du demandeur	Numéro et voie : Code postal : Commune : Mail : Téléphone :

Travaux	
Adresse des travaux :	
Façade	Nombre de façade éligible rénovée :
Devanture	Nombre de devanture éligible rénovée :
Date prévisionnelle de réalisation des travaux :/...../.....	

Engagements du demandeur
<p>Je soussigné, :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Atteste avoir pris connaissance du règlement d'attribution de la subvention « Façades », ○ Sollicite une subvention au titre de l'opération « Façades » auprès de la Ville de Sablé-sur-Sarthe, ○ Atteste que les renseignements figurant dans ce dossier et dans les pièces justificatives sont exacts, ○ M'engage à signaler à la Ville de Sablé-sur-Sarthe tout changement relatif au projet, ○ M'engage à faire exécuter les travaux tels que définis dans mes demandes d'urbanisme, ○ Autorise la Ville de Sablé-sur-Sarthe à utiliser des photographies de mon projet pour ses différents supports de communication (l'identité du demandeur ne sera pas mentionnée), <p>Fait à le</p> <p>Signature :</p>
Voir au verso du présent formulaire la liste des pièces à fournir.



Dépôt des dossiers au service Urbanisme

Version physique : 1 rue du Château, tous les matins sans rendez-vous
Version dématérialisée : urbanisme@sablesursarthe.fr
Pour toutes demandes d'information : 02.43.62.50.16



Seuls les dossiers complets pourront être instruits. Les travaux ne devront pas commencer avant obtention des autorisations d'urbanisme et accord de principe de subvention, sauf cas particuliers et sur demande expresse du bénéficiaire.

Le dossier de demande de subvention sera transmis au service Urbanisme et devra comporter :

- ☐ Le formulaire de demande de subvention complété et signé,
- ☐ Un justificatif de propriété ou pour les locataires un justificatif de location (bail),
- ☐ Pour les personnes morales, copie des statuts,
- ☐ Pour les sociétés : un extrait KBIS,
- ☐ Pour les associations : récépissé de la déclaration en Préfecture,
- ☐ Les autorisations d'urbanisme accordées,
- ☐ Des photographies des façades concernées avant les travaux (des photographies avec les volets/battants ouverts et fermés seront demandées le cas échéant),
- ☐ Les devis détaillés,
- ☐ Un RIB (attention, le RIB devra être au nom du demandeur de la subvention),
- ☐ Le cas échéant, l'autorisation du propriétaire ou du syndic de l'immeuble à effectuer les travaux.

A l'issue des travaux, le demandeur devra transmettre les pièces listées ci-dessous au service Urbanisme pour demander le versement de la subvention :

- ☐ Les factures acquittées,
- ☐ Des photographies du résultat après travaux (des photographies avec les volets/battants ouverts et fermés seront demandées le cas échéant),
- ☐ Une photographie du panneau de publicité affiché pendant les travaux, le cas échéant,
- ☐ La DAACT (Déclaration Attestant l'Achèvement et la Conformité des Travaux).