

OFFRE D'EMPLOI

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS SABOLIEN

Direction des Ressources

RECRUTE

UN(E) GESTIONNAIRE CARRIERE PAIE SANTE

(Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou rédacteurs)

Située à 45 kms du Mans, d'Angers et de Laval, la ville de Sablé-sur-Sarthe compte près de 13 000 habitants et fait partie d'une Communauté de communes composée de 17 communes et regroupant 30 000 habitants. Les collectivités saboliennes disposent d'un effectif d'environ 550 agents.

Au sein de la Direction des Ressources, ce collaborateur assurera la gestion d'un portefeuille d'environ 200 agents.

Missions :

Préparation, calcul et exécution des opérations de paie,
Vérification du mandatement de la paie et sa transmission à la Trésorerie,
Rédaction des actes administratifs liés à la carrière des personnels (arrêtés, contrats),
Etablissement des tableaux d'avancement d'échelons et de grades,
Traitement des charges : traiter les données issues des paies et verser les cotisations aux divers organismes,
Gestion de la DSN,
Gestion des déclarations de fin d'année,
Suivi des dossiers liés à la santé des agents, planification des visites médicales,
Contraintes liées à l'emploi
Respect impératif des délais aux échéances régulières pour la paie.

Profil :

Niveau DUT, licence ou Master spécialisé en GRH et/ou expérience dans le domaine des ressources humaines souhaitée,
Très bonne pratique des outils bureautiques et des outils de gestion et de paie du personnel (le logiciel utilisé est CIRIL),
Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et de la gestion de la carrière des agents de droit public et privé,
Capacités rédactionnelles, discrétion, autonomie, rigueur, sens du travail en équipe.

Conditions de travail :

Poste à temps complet à pourvoir en **mai 2026**

Lieu d'affectation : Hôtel de Ville et Communautaire - RH

Rémunération statutaire + IFSE + Prime + Participation employeur prévoyance + CNAS + comité d'entreprise

Candidature à adresser (CV + lettre de motivation) : Communauté de communes du Pays Sabolien à l'attention de M. Le Président - Hôtel de ville, place Raphaël Elizé, 72300 Sablé-sur-Sarthe ou rh@sablesursarthe.fr **avant le 3 avril 2026.**

Renseignements : Ressources Humaines 02 43 62 50 10

<https://www.payssabolien.fr/le-pays-sabolien/recrutement/>