

AVIS DE VACANCE DE POSTE

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS SABOLIEN

Direction des Ressources

RECRUTE

UN(E) GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES (H/F)

(Cadre d'emploi des adjoints administratifs)

Située à 45 kms du Mans, d'Angers et de Laval, la ville de Sablé-sur-Sarthe compte près de 13 000 habitants et fait partie d'une communauté de communes composée de 17 communes et regroupant 30 000 habitants. L'ensemble des trois collectivités (Communauté de communes, Ville et C.C.A.S.) représente un effectif d'environ 500 agents.

Dans le cadre d'un remplacement d'une durée de 7 mois, ce collaborateur assurera les missions suivantes :

Activités principales :

- Accueil physique et téléphonique des usagers du service des Ressources Humaines,
- Rédaction et traitement des contrats des agents permanents et non permanents,
- Gestion du temps de travail, des absences des agents et création des comptes congés, des demandes de télétravail et cumul d'activités
- Traitement administratif des recrutements : communication des offres d'emploi, préparation des dossiers de recrutements, convocation des candidats et du jury, réponse aux candidats
- Travaux de secrétariat : gestion du courrier et mails
- Traitement administratif des demandes d'emplois
- Elaboration de la page RH du journal interne

Un soutien administratif aux Gestionnaires Carrière Paie et Santé sera à prévoir :

- Saisie et suivi des arrêts de travail
- Saisie des arrêtés de carrière
- Aide dans la saisie de paie si nécessaire

Profil :

Diplôme dans le domaine des ressources humaines avec une première expérience significative en RH souhaitée.

Qualités :

Très bonne pratique des outils bureautiques ; maîtrise du logiciel CIRIL appréciée
Maîtrise de base du statut de la Fonction Publique Territoriale, connaissance de l'environnement territorial
Capacités rédactionnelles, relationnelles, discrétion, disponibilité
Rigueur dans l'organisation du travail, sens du travail en équipe, autonomie, réactivité, polyvalence

Conditions de recrutement :

CDD de 7 mois à temps complet

Poste à pourvoir du **1^{er} juillet 2026** au **31 janvier 2027**

Rémunération statutaire

Lieu d'affectation : Sablé sur Sarthe et Communauté de communes du Pays Sabolien.

Candidature à adresser (CV + Lettre de motivation) : Pays Sabolien, à l'attention de Mr le Président, Hôtel communautaire, Place Raphaël Elizé, 72300 SABLE SUR SARTHE ou rh@sablesursarthe.fr

Renseignements : service des Ressources Humaines 02 43 62 50 10

Sites internet : <https://www.sablesursarthe.fr/pratique/je-veux/recrutement/>
<https://www.payssabolien.fr/le-pays-sabolien/recrutement/>