

OFFRE D'EMPLOI

LA VILLE DE SABLÉ SUR SARTHE

Cabinet du Maire

Service Communication

RECRUTE

UN ALTERNANT (H/F)

La Ville de Sablé sur Sarthe compte près de 13 000 habitants et fait partie d'une communauté de communes composée de 17 communes et regroupant 30 000 habitants.

Placé sous l'autorité de la responsable communication, l'alternant sera amené à contribuer à l'ensemble des missions du service communication, en lien avec ses objectifs de formation.

En collaboration avec l'ensemble des services de la collectivité ainsi que des partenaires extérieurs, les principales missions de l'alternant seront :

Missions :

Exécution des tâches courantes du service, en lien avec la responsable,

Création des contenus, de supports de communication,

Rédaction d'articles et de publications communales,

Adaptation des contenus aux différents formats de diffusion,

Suivi et participation aux projets événementiels,

Développement de projets de communication, en lien avec les différents services de la collectivité.

Profil :

Préparation Bac + 4

Bonne maîtrise de la communication écrite et de l'orthographe

Bonne connaissance des réseaux sociaux et de leurs codes

Connaissance dans la création de contenus de communication

Maîtrise des outils bureautiques

Sens de l'organisation

Adaptabilité

Conditions de recrutement :

Poste à temps complet – Contrat d'un an

Comité entreprise, CNAS, Forfait mobilité

Candidature à envoyer (CV + Lettre de motivation) : Mairie de Sablé-sur-Sarthe, à l'attention de Mr le Maire, Hôtel de Ville, Place Raphaël Elizé, 72300 Sablé-sur-Sarthe ou rh@sablesursarthe.fr avant le 31 juillet 2026.

Renseignements : Service des Ressources Humaines - 02 43 62 50 10

Site internet : <https://www.sablesursarthe.fr/ville-dynamique/entreprises-commerces-et-emploi/emploi/>