

OFFRE D'EMPLOI

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS SABOLIEN

Direction des Ressources

RECRUTE

UN(E) ACHETEUR(SE)

(Cadre d'emploi de Rédacteur ou d'Attaché)

Située à 45 kms du Mans, d'Angers et de Laval, la ville de Sablé-sur-Sarthe compte près de 13 000 habitants et fait partie d'une Communauté de communes composée de 17 communes et regroupant 30 000 habitants. Les collectivités saboliennes disposent d'un effectif d'environ 550 agents.

La direction des Ressources de la Ville de Sablé sur Sarthe et de la Communauté de Communes du Pays Sabolien recrute pour son service achat, un acheteur/acheteuse. Ce collaborateur assurera la gestion d'un portefeuille d'achats dans le respect de la réglementation relative aux achats publics.

Élaborer et proposer des stratégies d'achat en lien avec les prescripteurs, rédiger les contrats, piloter les procédures de passation des marchés, participer au suivi de l'exécution des contrats et assurer le management de la relation fournisseurs feront partie intégrante de vos missions.

Missions / conditions d'exercice

1. Conseiller et accompagner les services prescripteurs dans l'évaluation et la définition du juste besoin et mettre en œuvre la procédure de consultation :
 - Recenser, évaluer, analyser les besoins exprimés par les services,
 - Sourcer des fournisseurs et échanger les bonnes pratiques avec les équipes, les partenaires internes et externes à la collectivité (Benchmark),
 - Déterminer le montage contractuel et la procédure de passation la plus adaptée, accompagner la définition des critères d'analyse, définir le calendrier
 - Aider à établir ou établir les pièces techniques et financières
 - Rédiger les pièces administratives (AE, CCAP, RC, AAPC, délibération...)
 - Veiller au bon déroulement de la procédure de passation en collaboration avec les assistants achats et les prescripteurs
 - Gérer les relations fournisseurs
 - Évaluer la performance achat
 - Assurer la veille économique et réglementaire
2. Participer à la dynamique collective de l'achat
 - Collaborer à l'élaboration de la politique d'achat du service et en assurer la mise en œuvre
 - Mettre à jour la cartographie des achats et analyser les pratiques de la collectivité
 - Identifier les segments d'achat à forts enjeux et évaluer les objectifs de performance associés
 - Élaborer des stratégies d'achats équilibrées, intégrant les préoccupations économiques, sociales et environnementales, et déterminer les leviers d'optimisation associés (mutualisation, standardisation, ...)
 - Contribuer à diffuser les bonnes pratiques de l'achat au sein de nos collectivités (partage de compétences et d'expériences) et à sa simplification

Profil :

Niveau DUT, licence ou Master spécialisé en achats ou en droit de la commande publique

Capacité d'adaptation sur les logiciels métier et la maîtrise du Pack Office.

Maîtrise du cadre réglementaire des marchés publics, techniques d'achats et de négociation ainsi que l'environnement juridiques des collectivités territoriales.

La connaissance des grands principes de la comptabilité publique est appréciable.

Qualités relationnelles avérées, diplomatie, autonomie, sens de l'organisation et rigueur

Conditions de travail :

Poste à temps complet à pourvoir en **dès que possible**.

Lieu d'affectation : Hôtel de Ville et Communautaire

Rémunération statutaire + IFSE + Prime + Participation employeur prévoyance + CNAS + comité d'entreprise

Candidature à adresser (CV + lettre de motivation) : Communauté de communes du Pays Sabolien à l'attention de M. Le Président - Hôtel de ville, place Raphaël Elizé, 72300 Sablé-sur-Sarthe ou rh@sablesursarthe.fr avant le **3 septembre 2026**

Renseignements : Ressources Humaines 02 43 62 50 10

<https://www.payssabolien.fr/le-pays-sabolien/recrutement/>