

# **FORMULAIRE INSCRIPTION** **Marché de Noël 2026 – 4, 5 et 6 décembre 2026**

**Document à retourner avant le VENDREDI 9 OCTOBRE 2026 au service Mission économique.**

Nom du commerce : .....

Contact référent : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone portable : .....

Email : .....

Page Facebook : .....

Site web : .....

Activité du commerce :

.....

.....

Articles mis en vente lors du marché de Noël :

.....

.....

.....

Animations proposées :

.....

.....

## **FORMULE EMPLACEMENT**

Barnum individuel 3 mètres / 3 mètres - en extérieur *Place limitée, sous réserve de disponibilité.*

**50€ TTC**

Merci de nous détailler les caractéristiques de votre matériel/installation (structure, lestage, dimensions...) :

.....

.....

→ Règlement de l'emplacement par chèque à l'ordre du Trésor Public.

→ En supplément du règlement de l'emplacement, merci de fournir un second chèque, chèque de caution d'un montant de 50€ TTC, à l'ordre du Trésor Public. Lors de votre arrivée ainsi que lors de votre départ, un état des lieux de l'emplacement sera effectué. Si aucune dégradation n'est observée, votre caution ne sera pas encaissée et le chèque vous sera restitué.

---

## BESOINS MATÉRIELS

- Electricité : ☐ OUI ☐ NON

*Si oui, merci de préciser le type d'appareils, quantités et puissances (ex : ordinateur, etc.) :*

.....

.....

*Le branchement de cafetière ou bouilloire pour une utilisation personnelle sur vos stands ne sera pas autorisé.  
Un espace central sera proposé avec mise à disposition de café et thé pour les exposants.*

- 1 table : ☐ OUI ☐ NON
- 2 chaises : ☐ OUI ☐ NON

*Vous avez la possibilité de compléter par votre matériel personnel si nécessaire.*

---

## PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR :

- ☐ Le formulaire d'inscription complété et signé.
- ☐ Attestation d'immatriculation au registre du commerce ou d'une chambre consulaire
- ☐ Attestation d'assurance et responsabilité civile pour vous et vos produits et/ou articles (extension assurance à faire auprès de votre assureur).
- ☐ Le paiement de l'emplacement 50€ par chèque à l'ordre du Trésor Public.
- ☐ Le chèque de caution de 50€, à l'ordre du Trésor Public.
- ☐ Formulaire d'autorisation débit de boissons (uniquement si vente d'alcool sur le stand)

**Seuls les dossiers d'inscriptions complets seront pris en compte.**

**La date limite de réception des dossiers, par courrier ou par mail, est fixée au 9 octobre 2026, au plus tard.**

---

Je soussigné(e) Mme, M .....demande à participer au marché de Noël de Sablé-sur-Sarthe qui se déroulera du vendredi 4 décembre 2026 au dimanche 6 décembre 2026. Je m'engage à respecter le règlement intérieur ci-joint.

Fait à ..... , le .....

Signature :

## Service Mission économique :

Hôtel de ville de Sablé-sur-Sarthe – Place Raphaël Elizé 72300 Sablé-sur-Sarthe

☎ 02.43.62.50.07 / [mission.economique@sablesursarthe.fr](mailto:mission.economique@sablesursarthe.fr)