Service des Ressources Humaines

OFFRE D'EMPLOI

LA VILLE DE SABLE SUR SARTHE

RECRUTE

UN DIRECTEUR(TRICE) DE L'ACTION CULTURELLE ET DU PATRIMOINE
(Cadre d'emploi des Attachés territoriaux)

Située à 45 km du Mans, d'Angers et de Laval, bénéficiant de liaisons autoroutières et ferroviaires LGV, la Ville de Sablé-sur-Sarthe compte près de 13 000 habitants et fait partie de la Communauté de communes du Pays sabolien composée de 17 communes et regroupant 30 000 habitants.

Placé sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous assurez la Direction de l'Action Culturelle et Patrimoniale, mutualisée entre la Ville et la Communauté de communes, en charge de la définition et de la mise en œuvre des politiques culturelles et patrimoniales spécifiques aux deux collectivités.

Missions partagées aux deux collectivités :

- Encadrer et organiser des services et équipements rattachés à la direction avec notamment l'animation et la coordination du réseau des différents équipements de la ville et de la Communauté de communes : Conservatoire, réseau des médiathèques, la Scène conventionnée Joël Le Theule, le Manoir de la Cour, la Micro-Folie, l'Apostrophe…,
- Animer le dispositif d'éducation artistique et culturel en lien avec le service éducation/jeunesse
- Concevoir, piloter et évaluer des politiques publiques relatives à la culture et au patrimoine des collectivités sur le territoire,
- Développer des projets interservices croisant les politiques culturelles, sociales, éducatives, touristiques et économiques,
- Assurer la bonne gestion de la direction en assurant le suivi et l'optimisation budgétaire de la direction, la préparation des documents préparatoires aux conseils communautaires et municipaux, l'instruction et le suivi des demandes de subvention.

Pour la ville de Sablé sur Sarthe :

- Définir et piloter une démarche d'inventaire du patrimoine, concevoir et mettre en œuvre des parcours de découverte du patrimoine, piloter les Journées Européennes du Patrimoine et accompagner des projets structurants de médiation pour des éléments patrimoniaux majeurs de la commune
- Concevoir et piloter la « saison culturelle » qui réunit les services municipaux, associatifs et lieux privés autour de projets fédérateurs

Profil :
Formation supérieure et/ou expérience dans le domaine de la gestion et du management culturel et évènementiel,
Professionnel confirmé dans la gestion (financière, administrative et technique) et la coordination d'établissements culturels et/ou de missions équivalentes,
Connaissance des enjeux de préservation et de valorisation du patrimoine,
Maîtrise des enjeux des politiques culturelles et patrimoniales et capacité à les traduire en projets opérationnels,
Maitrise de la gestion budgétaire publique ainsi que des règles administratives et comptables,
Réelles compétences managériales (communiquer, fédérer, travailler en transversalité).

Conditions de recrutement :
Poste à temps complet 39 heures + RTT
Horaires avec présence le soir et le week-end possible
Rémunération statutaire, Régime indemnitaire, Participation employeur prévoyance, Comité entreprise, CNAS, Forfait mobilité durable
Candidature à envoyer (CV + Lettre de motivation) : Mairie de Sablé-sur-Sarthe, à l'attention de Mr le Maire, Hôtel de Ville, Place Raphaël Elizé, 72300 Sablé-sur-Sarthe ou rh@sablesursarthe.fr **avant le 20 décembre 2026.**
Renseignements : Service des Ressources Humaines - 02 43 62 50 10
Site internet : https://www.sablesursarthe.fr/pratique/je-veux/recrutement/