Direction des Ressources Humaines

AVIS DE VACANCE DE POSTE

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS SABOLIEN
Direction des Ressources

RECRUTE

UN(E) RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET DES ACHATS (H/F)
Cadre d'emploi des attachés
(Titulaire ou contractuel)

Vous aimez le grand Ouest, son dynamisme, son patrimoine, ses goûts et ses couleurs ?
A 1 heure 15 min de Paris (en TGV) et 20 min d'Angers, Le Mans ou Laval en TER, située aux marches de la Sarthe, de l'Anjou et de la Mayenne, la Communauté de communes du Pays sabolien, composée de 17 communes regroupant près de 30 000 habitants et la ville centre Sablé-sur-Sarthe (13 000 habitants) seront ravis de vous accueillir.
Deuxième pôle industriel de la Sarthe, l'économie sabolienne dispose d'une industrie entreprenante qui compte plus de 2 000 entreprises et établissements et environ 13 000 emplois principalement autour de l'agroalimentaire, de la métallurgie, de l'électronique et des technologies de pointe.
Sous la responsabilité de la Direction des Ressources des collectivités de Sablé-sur-Sarthe, vous assurez le pilotage du service mutualisé de la commande publique et des achats et encadrez 3 agents.
Vous exercez une fonction à la fois managériale et opérationnelle : vous organisez l'activité du service et prenez directement en charge la préparation et la passation de marchés publics, de la définition du besoin jusqu'à la notification, ainsi que leur accompagnement juridique en phase d'exécution

Vous intervenez au bénéfice de la Communauté de communes du Pays sabolien, Ville de Sablé/Sarthe, CCAS-CIAS, SMAPAD (Syndicat mixte d'aménagement du parc d'activité départemental), Communes de la Communauté de communes du pays sabolien, Syndicat intercommunal d'alimentation en eau potable Sarthe et Loir.
Le service assure ainsi le lancement de x marchés de type…

<u>Encadrer l'équipe et organiser l'activité du service</u>
Encadrer, animer et accompagner une équipe de trois agents en favorisant le développement des compétences
Piloter et superviser l'activité du service de la commande publique
Réaliser le rapport d'activité du service.
Gérer le budget du service et superviser l'archivage,

<u>Préparer et conduire directement les marchés publics</u>
Planifier les procédures de commande publique et suivre les seuils
Concevoir les contrats publics et les dossiers de consultation en lien avec les services concernés.
Superviser la mise à jour des tableaux de suivi
Gérer les procédures en propre (aider à la définition des besoins, à la rédaction du dossier de consultation des entreprises, publication, vérification des candidatures et des offres, rédaction du rapport d'analyse des offres, rédaction des courriers de décision, notification, contrôle de légalité, diffusion des pièces aux services, publication des données essentielles et des avis d'attribution…),
Gérer les instances : organisation et suivi des commissions d'appels d'offres (CAO) et des commissions d'ouverture des plis (COP) (planification en lien avec le secrétariat des élus, rédaction et envoi des convocations notamment) et participation aux séances.
Participer au suivi de l'exécution des marchés (pénalités, révisions de prix, passation des avenants…),
Organisation de réunions avec les fournisseurs, et réalisation d'un bilan sur l'exécution du contrat.

Sécuriser les procédures et accompagner les services

Effectuer une veille juridique (suivi des nouveaux textes et de la réglementation de la commande publique, notes de synthèse et d'information…) afin d'assurer la sécurité juridique des procédures et des actes,
Rôle de conseil et d'appui juridique auprès de l'ensemble des services municipaux et communautaires, sur les aspects de commande publique,
Diffuser les règles de la commande publique et les bonnes pratiques auprès des services,
Assurer le suivi des contentieux liés au domaine de la commande publique.
Réaliser des outils, des notes, des guides et règlements sur le domaine d'intervention

Piloter la politique des achats

Piloter la politique d'achat des collectivités saboliennes (sourcing, mutualisation, négociation, etc…),
Piloter la démarche sociale et environnementale des collectivités,
Sensibiliser les services à la recherche de réduction des coûts,
Effectuer une cartographie des achats,
Mise en place des objectifs et indicateurs de la politique d'achat.

Profil

Formation supérieure de niveau 6 à 7 en droit public et vous disposez d'une expérience en commande publique vous permettant de conduire des procédures de manière autonome
Expérience souhaitée en droit de la commande publique et droit des collectivités territoriales
Capacité à rédiger les pièces des marchés et à sécuriser les différentes étapes des procédures
Aptitude à encadrer une équipe, organiser son activité et accompagner sa montée en compétences
Sens de l'analyse, capacité rédactionnelle et capacité à proposer des solutions adaptées ;
Rigueur, sens du service public et des responsabilités, devoir de réserve, autonomie, qualités relationnelles certaines

Conditions de recrutement :
Temps complet à pourvoir dès que possible
39h avec 23 RTT
Rémunération statutaire + IFSE + participation employeur prévoyance + CNAS
Candidature à envoyer (CV + Lettre de motivation) : Communauté de communes du pays sabolien, à l'attention de Mr le Président, Hôtel de Ville, Place Raphaël Elizé, 72300 Sablé-sur-Sarthe ou drh@sablesursarthe.fr avant **le 23 décembre 2026**.

Renseignements : Direction des Ressources Humaines - 02 43 62 50 10
Site internet : https://www.sablesursarthe.fr/pratique/je-veux/recrutement/